



ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door:

V.O.F. Anders Leren Motiveren
Keizer Karel V Singel 8 70
5615 PE Eindhoven

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76701816.

Anders Leren Motiveren wordt in deze algemene voorwaarden genoemd: opdrachtnemer.

Deze algemene voorwaarden vormen een nadere invulling en aanvulling op de overeenkomsten die Anders Leren Motiveren met haar klanten aangaat. Anders Leren Motiveren biedt scholing/opleiding aan in de vorm van een leertraject. Anders Leren Motiveren gaat hiertoe een overeenkomst van opdracht aan met haar klanten, hierna genoemd de opdrachtgevers.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. De opdrachtnemer: V.O.F. Anders Leren Motiveren (ALM), handelend onder KvK-nummer 76701816.
2. De opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met ALM een overeenkomst van opdracht heeft gesloten.
3. De dienst: de scholing dan wel opleiding in de vorm van een leertraject of workshop.
4. De overeenkomst: de definitieve opdrachtverlening van opdrachtgever aan opdrachtnemer. Dit is een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 Burgerlijk Wetboek.
5. Offerte: de schriftelijke aanbieding met de omschrijving van de te leveren dienst(en).

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. In de offerte van opdrachtnemer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing verklaard. Bij opdrachtbevestiging door opdrachtgever kan de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden niet opzij worden gezet. Ook indien bij opdrachtbevestiging de opdrachtgever zijn algemene voorwaarden toepasselijk

verklaart, dan wel bedingen in de algemene voorwaarden van opdrachtnemer opzijzet, geldt dat niettemin de algemene voorwaarden van opdrachtnemer integraal van toepassing zijn.

3. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de algemene voorwaarden en de bepalingen uit de overeenkomst zullen de bepalingen uit de overeenkomst voorrang hebben boven de bepalingen in de algemene voorwaarden.

Artikel 3 Offertetraject

1. Voordat er een offerte wordt uitgebracht, hebben opdrachtgever en opdrachtnemer een oriëntatiegesprek om de behoeften van opdrachtgever in kaart te brengen. Dit oriëntatiegesprek is vrijblijvend en kosteloos.
2. Na het oriëntatiegesprek brengt opdrachtgever mondeling of schriftelijk een offerte uit. In de offerte worden de te leveren diensten en bijbehorende kosten vermeld.
3. Alle offertes zijn vrijblijvend, wat wil zeggen dat opdrachtnemer niet gehouden kan worden deze gestand te doen. Tevens wil dit zeggen dat opdrachtgever niet gehouden is akkoord te gaan met de offertes.
4. Elke offerte is een ondeelbaar geheel en geldt gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een andere termijn dan 30 dagen is vermeld.
5. Alle offertes vinden plaats op basis van de informatie die opdrachtgever heeft verstrekt.
6. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand door het bericht van aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer. Het bericht van aanvaarding kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. De overeenkomst gaat in op het moment dat opdrachtnemer het bericht van aanvaarding van opdrachtgever heeft ontvangen. Indien opdrachtgever mondeling aangeeft akkoord te gaan met de offerte, zorgt opdrachtnemer voor een schriftelijke vastlegging van de afspraken.

Wijzigingen in de overeenkomst, of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen schriftelijk overeen te komen.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Indien het leertraject via een online platform wordt aangeboden, zoals – maar niet alleen – Zoom, is opdrachtnemer in geen geval aansprakelijk voor het niet optimaal kunnen volgen van het leertraject door een slechte internetverbinding of anderszins technische mankementen, zoals defecte microfoons, camera's en dergelijke. Dit lijdt enkel uitzondering indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid door opdrachtnemer. Deze bepaling geldt niet indien de opdrachtgever een consument is.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn. Dit lijdt enkel uitzondering indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid door opdrachtnemer. Deze bepaling geldt niet indien de opdrachtgever een consument is.
5. Opdrachtgever mag opdrachtnemer nimmer verplichten een coronapas te overleggen.
6. Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor een geschikte trainingsruimte waarbij een coronapas geen vereiste is voor de toegang.

Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om het aangeboden leertraject te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.
6. Indien het leertraject wordt gewijzigd van een live variant naar een online variant geeft dit aan opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden, dan wel tussentijds op te zeggen.

Artikel 7 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
2. Het auteursrecht en intellectuele eigendomsrecht van door opdrachtnemer geleverde materialen berust dan ook bij de opdrachtnemer. Dit betreft alle verstrekte stukken, zoals, maar niet alleen, offertes, beschrijvingen van leertrajecten, readers, presentaties, hand-outs, rapporten, adviezen of software. Al deze materialen zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever. Het is niet toegestaan het materiaal te vermenigvuldigen op welke wijze dan ook. Het is niet toegestaan het materiaal opnieuw te exploiteren. Ook is het niet toegestaan het materiaal te gebruiken voor andere doelen dan waarvoor het ter beschikking is gesteld. Van deze bepalingen kan in de offerte worden afgeweken, maar slechts expliciet.

Artikel 9 Tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen. Indien opdrachtgever minder dan 30 dagen en langer dan 3 dagen voor aanvang van de eerste dag van het leertraject opzegt is opdrachtgever gehouden 50% van het offertebedrag te vergoeden.
2. Indien opdrachtgever de overeenkomst minder dan 72 uur voor aanvang van de eerste dag van het leertraject opzegt, is opdrachtgever het gehele offertebedrag verschuldigd.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, indien er sprake is van gewichtige redenen. Indien opdrachtnemer tussentijds de overeenkomst opzegt, zal opdrachtnemer aan opdrachtgever een deel van het offertebedrag terugbetalen. Dit deel wordt vastgesteld naar rato van de reeds aan de uitvoering van de overeenkomst bestede tijd.
4. Tevens is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst direct en zonder opzegtermijn op te zeggen in de volgende gevallen:
 - a. Opdrachtgever verkeert in staat van liquidatie;
 - b. Opdrachtgever heeft surseance van betaling aangevraagd;
 - c. Opdrachtgever verkeert in staat van faillissement;
 - d. Er is beslag gelegd op het vermogen van opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is niet gehouden tot enige schadevergoeding of schadeloosstelling indien er wordt opgezegd op grond van de in lid 4 genoemde gevallen.
6. In alle gevallen dient de overeenkomst schriftelijk te worden opgezegd.
7. Indien opdrachtgever een consument is geldt de wettelijke regeling.

Artikel 10 Ontbinding van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst in de volgende gevallen de nakoming van de overeenkomst op te schorten, dan wel onmiddellijk en zonder ingebrekestelling de overeenkomst te ontbinden:
 - o Indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;

- Indien na het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden geven opdrachtnemer goede grond te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - Indien door vertraging aan de zijde van opdrachtgever niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd dat zij de overeenkomst in ongewijzigde vorm zal nakomen.
 - Indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.
2. De vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn in die gevallen onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de overeenkomst opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
 3. Indien opdrachtnemer de overeenkomst opschort of ontbindt, is zij nimmer gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op welke wijze dan ook ontstaan.
 4. Indien de ontbinding aan opdrachtgever toerekenbaar is, is opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade en de kosten die daardoor direct en indirect zijn ontstaan.

Artikel 11 Klachtenregeling

1. Opdrachtnemer heeft op haar website een klachtenregeling gepubliceerd. Deze klachtenregeling is van toepassing en hiernaar wordt dan ook verwezen.

Artikel 12 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum middels overschrijving.
2. De factuur wordt voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden verstuurd en dient in ieder geval voor aanvang van het leertraject te zijn voldaan. Indien de periode tussen de factuurdatum en de datum van aanvang van het leertraject korter is dan 14 dagen, dan wordt deze kortere termijn gehanteerd. Dit betekent dat in alle gevallen de betaling ontvangen moet zijn voor aanvang van het leertraject.
3. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum, dan wel de datum van aanvang van het leertraject is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
6. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening

buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten bedragen minimaal 15% over de openstaande factuur.

7. Indien opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 13 Overmacht

1. Opdrachtnemer kan zich beroepen op overmacht. Hierdoor is de uitvoering van het werk onmogelijk door een oorzaak die opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. Deze oorzaak ligt ook niet in haar risicosfeer. Hierdoor kan van de opdrachtnemer niet kan worden gevergd dat het werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd. De opdrachtnemer heeft recht op termijnverlenging, of is gerechtigd de uitvoering van het werk te beëindigen en de gemaakte kosten in rekening te brengen aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer heeft de keuze of zij de termijn wil verlengen of de uitvoering van het werk wenst te beëindigen.
2. Wordt de uitvoering van het werk onmogelijk door een oorzaak die de opdrachtgever niet kan worden toegerekend (overmacht) en ook niet in zijn risicosfeer ligt dan is deze gerechtigd het werk te doen beëindigen tegen vergoeding van door de opdrachtnemer gemaakte kosten.
3. Onder overmacht wordt verstaan alle van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheden welke redelijkerwijs de nakoming van de overeenkomst zeer moeilijk dan wel onmogelijk maken. Hieronder wordt o.a. verstaan: pandemie, misdaad, brand, natuurrampen; overstromingen; epidemieën of oorlog.
4. De partij die zich beroept op het niet nakomen van de overeenkomst door de wederpartij is gehouden alle nodige maatregelen te nemen ter beperking van de te lijden schade. Indien deze maatregelen kosten met zich meebrengen, zullen deze kosten door de wederpartij worden vergoed.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebreken aan door haar geleverde diensten, tenzij deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld.
2. Opdrachtnemer geeft geen garantie voor het resultaat. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor het resultaat van de gevolgde leertrajecten.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer kan in geen geval het factuurbedrag te boven gaan.
4. Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke verzekering tegen aansprakelijkheid. Eventuele schadevergoeding kan nimmer het maximale uitkeringsbedrag van deze verzekering overstijgen.
5. Opdrachtnemer bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever kan inroepen, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en niet-ondergeschikten voor wier gedragingen zij ingevolge de wet aansprakelijk zou zijn.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
7. Indien de opdrachtgever een consument is gelden de wettelijke bepalingen.

Artikel 15 Persoonsregistratie

1. De persoonsgegevens van de opdrachtgever en eventuele andere betrokken personen, wiens opdracht door opdrachtnemer is aanvaard zullen in haar klantenbestand worden opgenomen.
2. Opdrachtnemer bewaart zo min mogelijk persoonsgegevens, in ieder geval geen bijzondere gegevens.
3. De gegevens zullen zo kort mogelijk worden bewaard.
4. Opdrachtnemer verstrekt zonder toestemming van de opdrachtgever geen persoonsgegevens aan derden, tenzij enig wettelijk voorschrift hiertoe verplicht.
5. Opdrachtnemer handelt met inachtneming van de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor inzicht in de wijze waarop zij met de persoonsgegevens omgaat wordt verwezen naar de privacyverklaring op de website van opdrachtnemer.

Artikel 16 Vervaltermijnen

Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer, vervallen in ieder geval 1 jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 17 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is op deze overeenkomst van toepassing.

Artikel 18 Geschillen

Indien er een geschil ontstaat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt allereerst getracht het geschil in der minne te schikken. Partijen stellen zich hierin welwillend en oplossingsgericht op naar elkaar. Indien dit niet tot de gewenste uitkomst leidt, kunnen geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin de opdrachtnemer gevestigd is.

Het staat opdrachtnemer vrij om een geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter. Indien de opdrachtgever een consument is gelden de wettelijke bepalingen voor de bepaling van de bevoegde rechter.

Het bij gerechtelijke uitspraak ongeldig verklaren van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden laat alle overige bepalingen onverlet.

Artikel 19 Versie(s)

Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van opdrachtnemer. Zij worden op verzoek toegezonden en zijn altijd te raadplegen door de opdrachtgever. Opdrachtgever is bekend met de inhoud van de voorwaarden. Het staat opdrachtnemer vrij om een nieuwe versie van de voorwaarden te publiceren. Deze is van toepassing op na de datum van publicatie aangevane overeenkomsten.